Notulen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: 11-11-2015 | Tijd: 13:00 | Locatie: Utrecht |

|  |  |
| --- | --- |
| Verwachte leden: | Aydin Biber  Martijn van Dijk  Christiaan van den Berg  Chiel Douwes |
| Afwezig: | Geen |
| Voorzitter: | Martijn van Dijk |
| Notulist: | Aydin Biber |
| Datum/Tijd volgende vergadering: | 18-11-2015 13:00 |

# Agenda

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opening |
| 2 | Agendapunten |
| 3 | Notulen vorige vergadering |
| 4 | Mededelingen |
| 5 | Bespreken agendapunten |
| 6 | Voortgang |
| 7 | Rondvraag |
| 8 | Nieuwe afspraak |

# 1 Opening

|  |
| --- |
| Martijn van Dijk heeft de vergadering geopend.  Er zijn geen afwezigen. |

# 2 Agendapunten

|  |  |
| --- | --- |
| Geen van de deelnemers heeft gekozen om een agendapunt toe te voegen aan de agendapunten. | |
|  |  |

# 3 Notulen Datum:

|  |
| --- |
| Omdat dit de eerste officiële vergadering is, is er geen notulen beschikbaar van een voorgaande vergadering. |
|  |

# 4 Mededelingen

|  |  |
| --- | --- |
| Geen van de deelnemers had een mededeling voor de vergadering. |  |

# 5 Bespreken agendapunten

|  |
| --- |
| Aydin Biber is verantwoordelijk voor het verzorgen van het Teamcontract en de notulen.  Martijn van Dijk is verantwoordelijk voor het verzorgen van de opzet van het Plan van Aanpak. Dit houd in de vormgeving van het document en niet de inhoud. Tevens zal hij de mappenstructuur voor Github opstellen.  Christiaan en Chiel gaan de slides doorspitten op documenten die moeten worden gemaakt/opgeleverd en de globale uitleg van wat er in deze documenten moet in een bestand zetten. |

# 6 Voortgang

Tot zo ver is er geen voortgang. Wij gaan bij de volgende vergadering peilen of de toegewezen taken zijn voltooid.

# 7 Rondvraag

|  |
| --- |
| Geen vragen. |
| 8 Nieuwe afspraak  |  | | --- | | Datum volgende vergadering: 18-11-2015 | |

# 9 Afsluiting

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| De voorzitter sluit de vergadering. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |